

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

Spis treści

Słownik pojęć

Rozdział 1. Przepisy ogólne.

Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów.

Rozdział 3. Grantobiorca oraz miejsca realizacji inwestycji.

Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców.

Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty.

Rozdział 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja.

Rozdział 7. Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej.

Rozdział 8. Załączniki do Regulaminu.

Słownik pojęć

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Mieście** – rozumie się przez to miasto Bielsko-Biała;
- 2) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu;
- 3) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej - etap I”;
- 4) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 818 ze zm.);
- 5) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której Miasto złożyło wnioski o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste powietrze – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- 6) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, pochodzące z: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 oraz Miasta udzielone w formie dotacji celowej przez Grantodawcę na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej;
- 7) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Miasto Bielsko-Biała udzielające granty na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego;
- 8) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to Mieszkańca, z którym zawarto umowę o powierzenie grantu jednocześnie spełniającego warunki określone w niniejszym Regulaminie;
- 9) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem, współwłaścicielem lub osobą posiadającą tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Miasta, na której planowana jest realizacja Inwestycji w ramach Projektu, która ubiega się o udzielenie grantu;
- 10) **Operatorze** – rozumie się przez to podmiot lub zespół wybrany przez Miasto do obsługi Projektu;
- 11) **Inwestycji** – rozumie się przez to działania inwestycyjne realizowane w ramach Projektu przez Grantobiorcę skutkujące likwidacją Starego źródła ciepła i zastąpieniem go Nowym źródłem ciepła;
- 12) **Starym źródle ciepła** – rozumie się przez to niskowydajne i nieekologiczne bezklasowe źródło ciepła na paliwa stałe oraz źródło ciepła na paliwa stałe klasy nie wyższej niż 3 według normy PN-EN 303-5:2012, stanowiące podstawowe źródło ogrzewania budynku, współpracujące z instalacją c.o., w tym także komplet pieców na paliwa stałe o charakterze miejscowych ogrzewaczy;
- 13) **Nowym źródle ciepła** – rozumie się przez to węzeł cieplny podłączony do sieci ciepłowniczej, a jeśli jego zastosowanie jest niemożliwe lub nieuzasadnione ekonomicznie - źródło ciepła spełniające standardy niskoemisyjne zasilane gazem, energią elektryczną, pompą ciepła, o mocy maksymalnie do 35 kW, przeznaczone do współpracy z instalacją c.o., w tym także zestaw urządzeń grzewczych o charakterze miejscowych ogrzewaczy, spełniających w/w warunki;
- 14) **Budynku** – rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) - to jest budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, położony na terenie Miasta Bielsko-Biała;
- 15) **Wniosku o udział w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Mieszkańca o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu;

16) **Umowie o powierzenie grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą, która określi zasady współpracy stron z uwzględnieniem zapisów w art. 35 ust. 6 ustawy wdrożeniowej oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.);

17) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową;

18) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie;

19) **Trwałość Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Inwestycji wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Miasto Bielsko-Biała, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania;

20) **Stronie www Projektu** - rozumie się przez to narzędzie internetowe dedykowane obsłudze Grantobiorców, które będzie przeznaczone na potrzeby Projektu, o adresie www.grant.bielsko-biala.pl

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa szczegóły realizacji Projektu, w ramach którego udzielana będzie dotacja celowa na Inwestycje, pochodząca ze środków własnych Miasta oraz środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 RPO WSL, Oś priorytetowa IV, Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste powietrze – konkurs. Nabór nr: RPSL.04.06.01-IZ.01-24-403/21.

§ 2.

Dokument niniejszy określa w szczególności:

- informacje o przeznaczeniu grantów,
- kryteria wyboru Inwestycji do dofinansowania,
- warunki i tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania,
- warunki przyznania grantu jako pomocy publicznej.

§ 3.

1. Projekt polega na udzielaniu Grantobiorcom grantów na zrealizowanie Inwestycji.
2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO₂ oraz pyłu PM10 poprzez zastąpienie nieefektywnych i wysokoemisyjnych starych źródeł ciepła w budynkach Grantobiorców źródłami efektywnymi energetycznie i spełniającymi standardy niskoemisyjne.
3. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2022-2023 pod warunkiem otrzymania przez Miasto dofinansowania na jego realizację.

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 4.

1. Granty udzielane będą na zrealizowanie Inwestycji na terenie Miasta w postaci wymiany starego źródła ciepła dla potrzeb grzewczych budynku (c.o. lub c.o. wraz z c.w.u.) na nowe źródło ciepła, którym powinien być węzeł cieplny podłączony do sieci ciepłowniczej, a gdy nie ma technicznej możliwości podłączenia budynku do ciepła sieciowego lub gdy podłączenie nie jest uzasadnione ekonomicznie dopuszcza się:

- 1) źródło ciepła zasilane gazem lub energią elektryczną,
- 2) dowolnego rodzaju pompę ciepła.

2. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację Inwestycji wyniesie 100% kosztów kwalifikowanych netto każdej Inwestycji, jednak nie więcej niż maksymalna wysokość grantu określona w ust.3, z zastrzeżeniem ust.4 i 5. Na jeden budynek Grantobiorca może wykorzystać tylko jeden grant.

3. Maksymalna wysokość grantu dla Inwestycji wynosi 11 000,00 zł, za wyjątkiem pompy ciepła, dla której maksymalna wysokość grantu wynosi 22 000,00 zł.

4. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.

5. Wartość środków przekazanych w ramach grantu zależna będzie od kwoty grantu wnioskowanego przez Grantobiorcę.

6. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone we Wniosku o udział w Projekcie.

7. Granty nie mogą być przeznaczone na zadania zrealizowane przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu.

§ 5.

1. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - formuła grantowa.

2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące:

- 1) demontażu starego źródła ciepła,
- 2) zakupu nowego źródła ciepła i urządzeń towarzyszących niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania (w tym m.in. koszty niezbędnej armatury, pomp, zaworów, reduktorów, rur, zbiorników c.w.u., buforowych, naczyń wzbiorniczych, zbiorników gazu, automatyki sterującej) i prac związanych z ich montażem,
- 3) wykonania konstrukcji wsporczych i mocujących oraz niezbędnych izolacji termicznych dla w/w urządzeń i instalacji,
- 4) zakupu i montażu wkładu kominowego lub przewodu powietrzno-spalinowego,
- 5) prób szczelności i ciśnieniowych,
- 6) przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej wg cenników dysponentów tych sieci.

3. Do kosztów niekwalifikowanych należą wszystkie wydatki nie wymienione w ust. 2, a w szczególności:

- 1) podatek VAT zarówno od zakupu materiałów jak i od kosztów robocizny,
- 2) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczenia lub budynku na potrzeby nowego źródła ciepła,
- 3) przeróbka lub budowa wewnętrznej instalacji grzewczej c.o./c.w.u., gazowej i elektrycznej,
- 4) koszty instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni lub w innych pomieszczeniach,
- 5) koszty robót towarzyszących (np. wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
- 6) koszty dokumentacji projektowej i audytu energetycznego.

§ 6.

1. Dla Inwestycji określa się następujące limity i ograniczenia:

1) Inwestycja może być wykonana wyłącznie w oddanych do użytku budynkach mieszkalnych charakteryzujących się minimalnym standardem efektywności energetycznej;

2) za budynek spełniający minimalny standard efektywności energetycznej uznaje się:

a) budynek, dla którego pierwszy wpis do dziennika budowy został dokonany po 31.12.2008 roku,

b) budynek inny niż wskazany w punkcie a), w którym wykonano po 31.12.2010 roku przynajmniej niżej wymienione prace/przedsięwzięcia termomodernizacyjne w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku:

- docieplenie stropów lub podłóg na gruncie lub fundamentów lub stropodachów lub dachów oraz,
- modernizacja lub wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków.

2. Spis wykonanych prac termomodernizacyjnych i terminów ich wykonania, z zastrzeżeniem ust.3, należy dostarczyć Operatorowi po zakończeniu naboru i opublikowaniu listy podstawowej, ale nie później niż przed dniem podpisania Umowy o powierzenie grantu.

3. Jeśli na dzień złożenia Wniosku o udział w Projekcie budynek nie spełnia minimalnego standardu efektywności energetycznej, o którym mowa w ust. 2, Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego przeprowadzenia lub uzupełnienia termomodernizacji budynku, której ukończenie powinien udokumentować przed dniem odbioru Inwestycji. Dopuszcza się wykonanie termomodernizacji z udziałem środków pomocowych, w tym z programu „Czyste powietrze”. W tym przypadku wystarczające jest dostarczenie przed dniem odbioru Inwestycji kopii decyzji o przyznaniu dofinansowania w tym programie i późniejsze wykonanie na jej podstawie pełnego zakresu przewidzianych w niej działań termomodernizacyjnych, pod rygorem zwrotu grantu.

4. Instalacja innych urządzeń grzewczych niż węzeł cieplny zasilany z sieci ciepłowniczej dopuszczalna jest jedynie w przypadkach opisanych w § 4 ust. 1. W związku z tym przy wyborze innych źródeł grzewczych konieczne będzie dostarczenie Operatorowi zaświadczenia o braku technicznych lub ekonomicznych możliwości podłączenia budynku do sieci (wydanego przez Przedsiębiorstwo Komunalne „Therma” sp. z o.o., ul. Michała Grażyńskiego 108, Bielsko-Biała) nie później niż przed dniem podpisania Umowy o powierzenie grantu.

5. Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na Inwestycję.

6. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

Rozdział 3.

Grantobiorca oraz miejsca realizacji Inwestycji

§ 7.

1. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością Grantobiorcy na cele Projektu to:

1) własność,

2) współwłasność,

3) inny tytuł prawny do nieruchomości, np. dzierżawa i użytkowanie wieczyste – pod warunkiem, że obejmuje on co najmniej okres trwałości Projektu (min. do 31 grudnia 2029 r.).

2. Wniosek o udział w Projekcie podpisuje właściciel, a w przypadku współwłasności dopuszcza się możliwość podpisania dokumentów przez jednego współwłaściciela, pod warunkiem uzupełnienia Wniosku o udział w Projekcie o pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu lub posiadania pełnomocnictwa notarialnego do reprezentowania pozostałych współwłaścicieli w sprawach związanych z dysponowaniem nieruchomością w zakresie przekraczającym zwykły zarząd. Uzupełnienie Wniosku musi być dokonane przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu.

3. Grantobiorca nie może posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta z jakiegokolwiek tytułu, w tym w szczególności z tytułu należności podatkowych i opłat (na etapie podpisywania umów o powierzenie grantu oraz na etapie rozliczenia Projektu).

4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

5. Dopuszcza się złożenie tylko jednego Wniosku o udział w Projekcie na jeden budynek. W przypadku, gdy w danym budynku zostały wydzielone odrębne lokale/mieszkania, a jednocześnie lokale/ mieszkania te są wyposażone w osobne instalacje grzewcze i kotły, dopuszcza się możliwość złożenia wniosku odrębnie dla każdego z tych lokali/ mieszkań.

6. Energia wytworzona w urządzeniach zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub najmu.

7. Grantobiorca nie może łączyć grantu z jakimkolwiek innym publicznym źródłem dofinansowania na określony w umowie o powierzenie grantu wydatek kwalifikowany (tzw. zakaz podwójnego finansowania).

Rozdział 4.

Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

§ 8.

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru, o których mowa w § 9 niniejszego Regulaminu.

2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Miasto w oparciu o:

1) Wniosek o udział w Projekcie - stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu - zawierający w szczególności:

a) ankietę dotyczącą nieruchomości oraz Inwestycji,

b) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej lub najmu na nieruchomości, na której realizowana jest Inwestycja lub, w przypadku prowadzenia przez Mieszkańca działalności gospodarczej, rolniczej lub najmu, oświadczenie o niewykorzystywaniu ciepła produkowanego w nowym źródle ciepła na potrzeby tej działalności lub najmu,

c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

3. Wniosek o udział w Projekcie będzie podlegał późniejszej weryfikacji tj. przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu w oparciu o:

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (wypis/wydruk z księgi wieczystej nie starszy niż 6 miesięcy lub akt własności/umowa);

2) w przypadku współwłasności - zgoda współwłaścicieli nieruchomości, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu lub inny dokument, o którym mowa w § 7 ust. 2;

3) spis działań termomodernizacyjnych, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 3 (jeśli dotyczy);

4) zaświadczenie o istnieniu lub, w przypadku innych źródeł ciepła niż sieć ciepłownicza, braku technicznych lub ekonomicznych możliwości podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej (wydanego przez Przedsiębiorstwo Komunalne „Therma” sp. z o.o.);

5) przyjęty projekt robót geologicznych w przypadku planowania zastosowania pompy ciepła w oparciu o odwierty pionowe wymagające wykonania takiego projektu.

4. Wnioski o udział w Projekcie należy składać w terminie naboru tj. od 25 lipca do 25 sierpnia 2022 roku, w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, pl. Ratuszowy 6. Ogłoszenia dotyczące naboru Grantobiorców wraz z formularzami wniosków zostaną zamieszczone na stronie www Projektu, na oficjalnej stronie Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej mieszczącej się pod adresem: Plac Ratuszowy 6, 43-300 Bielsko-Biała.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy składać wyłącznie w formie pisemnej, a złożony w inny sposób (mail, skan, kserokopia) lub poza terminem naboru nie będzie rozpatrywany.

6. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców.

7. Nabór prowadzony będzie nie krócej niż 30 dni.

§ 9.

1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej Wniosków o udział w Projekcie.

2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja
1	Termin złożenia Wniosku o udział w Projekcie	Dokumenty złożono w terminie przewidzianym na nabór.
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zostały złożone przez Mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty dotyczą Inwestycji określonych w Regulaminie. Budynek jest zgodny z definicją budynku określoną w

		Regulaminie.
4	Forma wniesienia dokumentów	Grantobiorca złożył dokumenty w oryginale, podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w miejscu i w sposób wskazany w Regulaminie.
5	Kompletność Wniosku o udział w Projekcie	Grantobiorca złożył kompletne i prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty, w sposób czytelny, zgodnie z zakresem określonym w § 8 ust. 2, z wypełnieniem wszystkich obowiązkowych pozycji we Wniosku.

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Mieszkańca co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem Wniosku o udział w Projekcie. Nie przewiduje się możliwości poprawy i uzupełnienia złożonego już Wniosku poza uzupełnieniem o dokumenty weryfikacyjne podane w § 8 ust. 3, potwierdzające prawdziwość złożonych informacji.

4. W przypadku gdy w naborze suma wartości grantów wynikających z Wniosków o udział w Projekcie spełniających wymogi formalne przekroczy wartość Projektu, ustala się zasadę, że Wnioski złożone najwcześniej przechodzą na listę podstawową, aż do wyczerpania alokacji na granty ustalonej przez Grantodawcę, a pozostałe zostaną przeniesione na listę rezerwową (decydować będzie kolejność złożenia Wniosków).

5. Po ocenie ogłoszona zostanie na stronie www Projektu lista podstawowa i rezerwowa potencjalnych Grantobiorców – w formie wykazu unikalnych numerów ID nadanych złożonym Wnioskom o udział w Projekcie.

6. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową, wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Mieszkańca z listy podstawowej lub jego wykluczenia z udziału w Projekcie. W takim przypadku obowiązuje zasada zastępowania wakatu Mieszkańcem, który wnioskował o taki sam wybrany rodzaj nowego źródła ciepła, a jednocześnie znajduje się na najwyższym miejscu listy rezerwowej.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o granty

§ 10.

Procedura aplikowania o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona zgodnie z niniejszym Regulaminem określającym tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania po weryfikacji danych oraz oświadczeń złożonych przez Mieszkańców znajdujących się na liście podstawowej. Weryfikacja ta przeprowadzana będzie na podstawie dokumentów dostarczonych przez Mieszkańców, wskazanych we Wniosku o udział w Projekcie oraz na podstawie innych informacji posiadanych przez Miasto.

§ 11.

Przewiduje się wieloetapową procedurę aplikowania o udzielenie Grantu:

1. Przeprowadzenie badania rynku przez Mieszkańca w celu uzyskania co najmniej dwóch pisemnych ofert od potencjalnych wykonawców i pisemnego uzasadnienia wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym;
2. Złożenie przez Mieszkańca wniosku o udzielenie grantu według wzoru stanowiącego załącznik numer 3 do Regulaminu, zawierającego wszystkie dokumenty wynikające z Wniosku o udział w Projekcie oraz z wyboru najkorzystniejszej oferty i jego weryfikacja przez Grantodawcę;
3. Zawarcie umowy o powierzenie Grantu następuje po uprzedniej weryfikacji Mieszkańca pod kątem niezalegania z płatnościami na rzecz Miasta oraz braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych;
4. Zawarcie przez Grantobiorcę umowy z wykonawcą;
5. Zgłoszenie przez Grantobiorcę gotowości Inwestycji do odbioru;
6. Odbiór Inwestycji.

Rozdział 6.

Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

§ 12.

1. Po odbiorze Inwestycji i opłaceniu faktury wystawionej przez wykonawcę Grantobiorca złoży do Operatora wnioski o płatność celem rozliczenia Inwestycji oraz wypłaty grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.

2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca będzie zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:

1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną Inwestycję;

2) Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy);

3) Kopia umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami;

4) Podpisana i opieczetowana co najmniej 2-letnia gwarancja na całość instalacji;

5) Dokumenty odbiorowe z dokumentacją fotograficzną (min. 3 zdjęcia zamontowanego źródła ciepła, w tym z tabliczką znamionową);

6) Oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia instalacji powstałej przy realizacji Inwestycji od ryzyk obejmujących co najmniej pożar, zalanie, uderzenie pioruna, wichury, przepięcia, kradzieże, dewastację, albo o zawarciu umowy ubezpieczenia całej nieruchomości wraz z instalacją powstałą w wyniku Inwestycji;

7) Oświadczenia podpisane przez Grantobiorcę w zakresie:

- poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

- braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,

- o niewykorzystywaniu energii produkowanej przez nowe źródło ciepła na potrzeby działalności rolniczej, gospodarczej lub najmu,

- o prawie dysponowania nieruchomością,

- o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,

- dotyczące trwałości przedsięwzięcia, w tym zobowiązanie do zachowania trwałości przedsięwzięcia w całym okresie trwałości Projektu, tj. zachowania nowo wybudowanej instalacji, utrzymania jej w niezmiennym stanie technicznym, zapewnienia przeglądów serwisowych i niezbędnych napraw oraz ubezpieczenia instalacji na swój koszt na okres trwałości Projektu.

3. Przed przekazaniem przez Grantodawcę środków do Grantobiorcy, Operator Projektu zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane;

2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione;

3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.

4. Granty przekazywane będą Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.

5. Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w terminie 30 dni po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność.

Rozdział 7.

Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej

§ 13.

Nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej Grantobiorcom.

Rozdział 8.

Załączniki do Regulaminu

§ 14.

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik 1 – wzór Wniosku o udział w Projekcie
- 2) Załącznik 2 – wzór formularza zgody współwłaścicieli nieruchomości
- 3) Załącznik 3 – wzór Wniosku o udzielenie Grantu