

***Przewodnik dla Grantobiorców do realizacji projektu grantowego pn.  
„Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej – etap I”***

Operatorem projektu jest Wydział Ochrony Środowiska i Energii w Bielsku-Białej  
pl. Ratuszowy 6 tel. 33-4971511

1. Czynności przygotowawcze – w zależności od zakresu wybranej Inwestycji Grantobiorca zleca uprawnionemu projektantowi:
  - a. w przypadku wyboru kotła gazowego sporządzenie projektu wewnętrznej instalacji gazowej i uzyskanie prawomocne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie tej instalacji w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej; Uprawniony kominiarz wykonuje inwentaryzację wymaganych przewodów wentylacyjnych i spalinowych w celu stwierdzenia możliwości podłączenia nowego źródła ciepła; Instalacja gazowa jak i jej projektowanie nie wchodzi w zakres robót kwalifikowanych i powinna być wykonana przed montażem nowego źródła ciepła własnym staraniem i kosztem Grantobiorcy;
  - b. w przypadku wyboru pompy ciepła w oparciu o odwierty pionowe przekraczające 30 metrów sporządzenie i uzgodnienie projektu robót geologicznych; Wykonanie projektu nie wchodzi w zakres robót kwalifikowanych i powinno być wykonane przed montażem nowego źródła ciepła własnym staraniem i kosztem Grantobiorcy.
2. Grantobiorca przeprowadza badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie minimum dwóch zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców Inwestycji. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Grantobiorcą.
3. Grantobiorca wybiera najkorzystniejszą ofertę rynkową spośród otrzymanych ofert; Wybrane przez Grantobiorcę nowe źródło ciepła musi spełniać standardy niskoemisyjne.
4. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji - potwierdzenie wysłania minimum dwóch zapytań (**na druku nr 1**), dwie pisemne oferty (**na druku nr 2**) wraz z kosztorysem ofertowym (**na druku nr 3**).
5. Grantobiorca **umawia się pod numerem telefonu 33-4971511 na złożenie** wniosku o udzielenie grantu (**na druku nr 4**), w którym dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i do którego załącza:
  - a. dwa zapytania ofertowe i dwie oferty wykonawcy z kosztorysami ofertowymi, o których mowa w punkcie 2;
  - b. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (wypis/wydruk z księgi wieczystej nie starszy niż 6 miesięcy);
  - c. spis wykonanych działań termomodernizacyjnych (**na druku nr 5**), pozwalający stwierdzić spełnienie minimalnego standardu efektywności energetycznej lub kserokopię Dziennika budowy (kserokopia dotyczy tylko budynków, których budowa rozpoczęła się po 31.12.2008 r. – pierwsza strona z wpisami + strona tytułowa);
  - d. zgodę współwłaścicieli nieruchomości, jeśli nie została złożona wcześniej podczas naboru (**na druku nr 6**);
  - e. spis planowanych działań termomodernizacyjnych w przypadku równoległego skorzystania z programu „Czyste powietrze” (**na druku nr 7**), gdy działania te nie zostaną zakończone na dzień składania wniosku o udzielenie grantu; Prace termomodernizacyjne, o których mowa w spisie muszą być wykonane przed protokolarnym odbiorem Inwestycji;
  - f. projekt robót geologicznych w przypadku planowania zastosowania pompy ciepła w oparciu o odwierty pionowe wymagające wykonania takiego projektu.

6. Zawarcie Umowy o powierzenie grantu następuje po uprzedniej weryfikacji kosztorysu ofertowego pod względem zakresu rzeczowego robót kwalifikowanych i ich kosztów oraz Grantobiorcy pod kątem niezalegania z płatnościami na rzecz Miasta oraz braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
7. Grantobiorca zawiera umowę z Wykonawcą (**której wzór stanowi druk nr 8**) po zawarciu umowy o powierzenie grantu, a następnie wykonuje Inwestycję.
8. Likwidacja starego źródła ciepła musi być potwierdzona zaświadczeniem lub fakturą ze składowiska złomu wystawioną na Grantobiorcę (dla urządzeń grzewczych metalowych); Grantobiorca zobligowany jest, pod rygorem utraty grantu, do likwidacji wszystkich starych źródeł ciepła, które wskazał we Wniosku o udział w Projekcie.
9. Po montażu nowego źródła ciepła Wykonawca przygotowuje Protokół próby szczelności dla urządzeń gazowych lub Protokół pomiarów elektrycznych dla pompy ciepła i urządzeń elektrycznych. W przypadku nowego źródła ciepła na gaz Grantobiorca zleca przeprowadzenie odbioru kominiarskiego.
10. Grantobiorca zleca wykonawcy przygotowanie kosztorysu powykonawczego (**na druku nr 3**) oraz protokołu odbioru inwestycji (**na druku nr 9**) i zgłasza **pod numerem telefonu 33-4971511** gotowość Inwestycji do odbioru; łączna kwota podana w kosztorysie szczegółowym powykonawczym nie może być wyższa niż łączna kwota podana w formularzu ofertowym.
11. Zaakceptowany protokół odbioru inwestycji jest podstawą wystawienia faktury końcowej. Przedstawiciel Operatora Projektu dokonuje protokolarnego odbioru Inwestycji, ponadto odbierze od Grantobiorcy przygotowane dokumenty:
  - a. kosztorys szczegółowy powykonawczy;
  - b. kopię zaświadczenia lub faktury ze składowiska złomu (dla urządzeń grzewczych metalowych);
  - c. protokół odbioru kominiarskiego po montażu nowego źródła ciepła (jeśli dotyczy);
  - d. dokumentację fotograficzną Inwestycji - 3 zdjęcia zamontowanego źródła ciepła, w tym 1 zdjęcie z tabliczką znamionową;
  - e. kopię umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami;
  - f. podpisaną i opieczetowaną co najmniej 2-letnią gwarancję na całość instalacji (**której wzór stanowi druk nr 11**)
12. Grantobiorca kontaktuje się **pod numerem telefonu 33-4971511** z Operatorem Projektu w celu złożenia Wniosku o płatność – formularz rozliczenia dotacji (**na druku nr 10**), do którego należy załączyć:
  - a. dowód księgowy – faktury, rachunki potwierdzające zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną Inwestycję; oryginały dokumentów należy pozostawić Operatorowi do czasu rozliczenia Wniosku o płatność, zostaną one opieczetowane i oznaczone znakiem Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
  - b. dowód zapłaty – potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy; opłacenie przez Grantobiorcę rozliczanych faktur może nastąpić tylko w formie bezgotówkowej – przelewem; Dokumenty te należy przedstawić do rozliczenia w oryginale do wglądu, wraz z kopią, która zostanie potwierdzona za zgodność z oryginałem i odebrana przez Operatora.
  - c. oświadczenie o ubezpieczeniu przedmiotu Inwestycji. Wymagane jest ubezpieczenie instalacji powstałej przy realizacji Inwestycji od ryzyk obejmujących co najmniej pożar, zalanie, uderzenie pioruna, wichury, przepięcia, kradzieże, dewastację albo zawarcie umowy ubezpieczenia całej nieruchomości wraz z instalacją powstałą w wyniku Inwestycji; Koszty związane z ubezpieczeniem pokrywa Grantobiorca przez cały okres trwałości projektu.